

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ EDUCATIVA 2019-20

1. DEFINICIÓ

1.1. Modalitats

2. PARTICIPANTS

3. CONTINGUT

- 3.1. Objectiu
- 3.2. Durada
- 3.3. Ajuda a l'estudi
- 3.4. Assegurança
- 3.5. Pròrroga
- 3.6. Tutor
- 3.7. Normativa
- 3.8. Certificat
- 3.9. Qüestionari
- 3.10. Avaluació
- 3.11. Baixa

4. PROCEDIMENT

- 4.1. Pràctiques curriculars
- 4.2. Pràctiques extracurriculars
 - 4.2.1 Oferta facilitada per l'escola
 - 4.2.2 Oferta facilitada per l'estudiant
- 4.3. Empreses

1. DEFINICIÓ

Els Convenis de Col·laboració Educativa (CCE) són acords de formació pràctica signats entre la Fundació Privada ELISAVA Escola Universitària, una empresa o institució i un/a estudiant de grau (Grau en Disseny i Grau en Enginyeria de Disseny Industrial) o un/a estudiant dels programes de màster i/o postgrau.

Aquests convenis queden emmarcats a l'empara del RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris així com per la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, aprovada en Consell de Govern de 9 de maig de 2012 i modificada per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013 i d'1 de juliol del 2015, i segons el RD 1493/2011, de 24 d'octubre, que estableix la inclusió dels estudiants universitaris en pràctiques en el règim de la Seguretat Social, sempre que aquests rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma com es percebi.

Al mateix temps, i segons el Reial Decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, les pràctiques curriculars remunerades tindran una bonificació del 100% en la cotització de la Seguretat Social a partir de l'1 d'agost del 2014.

1.1. Modalitats

Les pràctiques acadèmiques externes poden ser:

- 1- Curriculars. Són aquelles que figuren als plans d'estudis (només pel cas del Grau en Disseny, del Grau en Enginyeria de Disseny industrial) amb la corresponent assignació de crèdits.
- 2- Extracurriculars: Són aquelles que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari en el transcurs dels estudis i que no formen part del corresponent pla d'estudis.

2. PARTICIPANTS

Els estudiants interessats en subscriure un conveni de pràctiques, en qualsevol de seves modalitats, han de complir els següents requisits:

- Ser estudiant de grau amb l'expedient obert i, com a mínim amb el 50% dels crèdits del total de la carrera aprovats. Per participar en pràctiques curriculars caldrà, a més, ser estudiant de 4t curs de grau amb l'expedient obert i estar matriculat de l'assignatura de pràctiques curriculars.
- Ser estudiant d'un programa de màster i/o postgrau amb l'expedient obert.
- Ser estudiant d'Erasmus dins del període de vinculació a Elisava Escola Superior de Disseny.

3. CONTINGUT

3.1. Objectiu

El contingut del treball pràctic ha d'estar directament relacionat amb la formació que rep l'estudiant a la Universitat. L'objectiu de tot CCE és l'aprofundiment d'aquests coneixements i habilitats.

La relació que s'estableix entre les tres parts signants en el conveni (Escola, empresa o institució i estudiant) és estrictament acadèmica i en cap cas laboral.

3.2. Durada

Les pràctiques curriculars tindran una durada de 200 hores.

Les pràctiques extracurriculars no podran superar les 800 hores de durada i s'hauran de realitzar dins d'un mateix curs acadèmic:

1. Estudis de Grau i del Màster Universitari en Disseny i Comunicació: Poden fer pràctiques de setembre a setembre.
2. Programes de Màster:
 - 2.1. Els alumnes que cursen estudis de setembre a juliol podran formalitzar un conveni de pràctiques mentre es desenvolupa el curs i com a màxim aquest es podrà perllongar fins que finalitzi l'any natural (31 de desembre).
 - 2.2. Els alumnes que cursen estudis de febrer a febrer, podran formalitzar un conveni mentre es desenvolupa el curs i com a màxim aquest es podrà perllongar fins el 30 de setembre de l'any que finalitzi els estudis.
3. Diplomes de Postgrau:
 - 3.1. Els estudiants que cursen estudis de setembre a febrer, podran formalitzar un conveni mentre es desenvolupa el curs i com a màxim aquest es podrà perllongar fins el 30 de setembre de l'any que finalitzi els estudis.
 - 3.2. Els estudiants que cursen estudis de febrer a juliol, podran formalitzar un conveni mentre es desenvolupa el curs i com a màxim aquest es podrà perllongar fins que finalitzi l'any natural (31 de desembre).

La dedicació i l'horari en què l'estudiant ha de realitzar la pràctica ha de ser compatible amb la seva dedicació als estudis i l'assistència a classe.

En cap cas podran excedir les 25 hores setmanals.

3.3. Ajuda a l'estudi

El estudiants que facin pràctiques externes, curriculars o extracurriculars, i siguin remunerades, econòmicament o en espècies, quedaran assimilats als treballadors per compte aliè als efectes de la seva inclusió en el Règim de la

Seguretat Social. En conseqüència, l'empresa haurà de donar d'alta i de baixa a la seguretat social els estudiants en pràctiques remunerades.

3.4. Assegurança

Durant la pràctica, els alumnes de Grau i del Màster Universitari en Disseny i Comunicació menors de 28 anys queden coberts per l'assegurança escolar.

Els alumnes de màsters i postgraus (títols propis) o tots els majors de 28 anys tenen una assegurança d'accidents personals contractada per l'Escola.

3.5 Pròrroga

Pràctiques curriculars: En cas de voler prorrogar un conveni que ja ha assolit les 200 hores de durada, caldrà procedir a la signatura d'un nou conveni de caràcter extracurricular.

Pràctiques extracurriculars: En cas de voler prorrogar un conveni de durada inferior a 800 hores, l'estudiant o l'empresa ha de posar-se en contacte amb la Unitat de Gestió Acadèmica (UGA) d'ELISAVA amb una setmana d'antelació a la data de finalització de les pràctiques per tramitar una modificació del conveni. El sumatori d'hores resultant del conveni i la pròrroga no podrà superar les 800 hores.

3.6. Tutor

A cada estudiant en pràctiques li seran assignats dos tutors d'aprenentatge la funció dels quals és la de vetllar pel desenvolupament de seva formació durant el període de pràctiques i complir amb les obligacions acadèmiques que es desprenen de la normativa.

- El tutor extern: Designat per l'empresa o entitat. Ha de ser un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i del projecte formatiu.
- El tutor acadèmic: Designat pel Director acadèmic o pel Cap d'estudis d'ELISAVA Escola Superior de Disseny.

3.7. Normativa

L'estudiant ha de complir l'horari i la normativa de l'empresa o entitat sempre que no contradigui el que estipulen les clàusules contingudes en el conveni.

No es poden realitzar dos convenis de col·laboració educativa de forma simultània. Només es podrà simultaniejar un conveni de pràctiques curricular amb un d'extracurricular al llarg del segon trimestre de 4t curs, sempre i quan el còmput global d'hores d'ambdós convenis no superi les 800 hores al llarg del mateix curs acadèmic.

Elisava es reserva el dret d'excloure a un estudiant del programa de pràctiques per l'incompliment de les normes internes de l'empresa o per motius acadèmics.

Durant el període establert en el conveni de col·laboració educativa que l'estudiant, l'escola i l'empresa han acordat, no es podran enviar currículums a altres ofertes de pràctiques.

És imprescindible formalitzar el conveni abans de començar la pràctica en una empresa o institució. Elisava no es farà responsable de cap situació que es produeixi entre l'estudiant i l'empresa mentre es tramiti la signatura del conveni de pràctiques.

Recordem que és obligatori que l'empresa i l'estudiant acordin les condicions del conveni abans d'iniciar-ne la tramitació. L'acceptació d'un programa de pràctiques implica un compromís (s'hagi formalitzat o no) i cal valorar-ne la conveniència abans de començar la tramitació. Es podrà sancionar amb l'exclusió de la borsa de pràctiques, a tot aquell qui no en respecti el seu funcionament. De la mateixa manera, no es repetiran convenis tramitats que hagin estat prèviament validats per part de l'empresa.

Les pràctiques extracurriculars en empresa podran realitzar-se amb la condició sine qua non de ser estudiant d'ELISAVA. Com el seu propi nom indica no formen part del programa de màster o postgrau que l'estudiant ha matriculat a ELISAVA. Així doncs, aquestes s'han d'iniciar durant el desenvolupament acadèmic del programa d'estudis matriculat i podrien perllongar-se més enllà de la finalització del període lectiu en els termes indicats en la normativa.

Els i les estudiants amb nacionalitat de països no Unió Europea han de tenir en compte que el període de realització de les pràctiques no curriculars està condicionat a la vigència del seu visat d'estudis per poder romandre en territori

de l'Estat Espanyol. En aquest sentit, s'informa que les pràctiques no donen dret a l'extensió del visat d'estudis i que, en cap cas, ELISAVA podrà certificar que aquestes formen part del currículum acadèmic matriculat.

3.8. Certificat

En finalitzar les pràctiques amb aprofitament, l'entitat externa expedirà un certificat a l'estudiant en el qual com a mínim consti l'orientació de les pràctiques, el nombre d'hores i el període de realització. L'Escola també expedirà a l'estudiant un certificat que acrediti les pràctiques realitzades a l'empresa.

3.9. Qüestionari

Un cop finalitzat el conveni, Elisava facilitarà als estudiants un qüestionari a fi d'avaluar la pràctica realitzada. El qüestionari és de caràcter intern.

3.10. Avaluació

Pràctiques extracurriculars

Per tal de ser avaluats, els estudiants hauran d'elaborar una memòria final que entregaran com a màxim una setmana després d'haver finalitzat el període de pràctiques a la Unitat de Gestió Acadèmica.

D'altra banda, el tutor de l'empresa/entitat farà un informe final en el qual s'inclourà l'avaluació de l'estudiant relativa als continguts i competències adquirides durant les pràctiques.

El model d'ambdós documents el facilitarà la Unitat de Gestió Acadèmica.

3.11. Baixa

En qualsevol moment i sempre que hi hagi causes que ho aconsellin, qualsevol de les parts (empresa, estudiant o Escola) podrà rescindir el conveni. Per tramitar la baixa caldrà que la part que rescindeixi el conveni ho comuniqui per escrit a la UGA, indicant el motiu pels quals es dona de baixa el conveni i la data a partir de la qual es farà efectiva.

A partir d'aquest comunicat o carta, es tramitarà el document de baixa que hauran de signar cada una de les parts.

4. PROCEDIMENT

4.1. Què ha de fer un estudiant que vol subscriure un conveni de pràctiques curricular?

L'estudiant pot presentar la seva candidatura per participar en l'assignació de les pràctiques curriculars que es publiquen al campus virtual. Per a fer-ho, cal que segueixi les instruccions i respecti els terminis que es dictin a les publicacions.

També pot fer una proposta de pràctiques que serà avaluada pel cap d'estudis / cap d'empreses de l'àrea acadèmica i que en funció de la seva idoneïtat, tal i com es regula a la normativa vigent, donarà el vist-i-plau per a tramitar el conveni.

4.2. Què ha de fer un estudiant que vol subscriure un conveni de pràctiques extracurricular?

4.2.1 Oferta publicada a la plataforma online.

Els alumnes amb l'expedient obert i el 50% dels crèdits de la carrera aprovats poden consultar les ofertes de pràctiques a la plataforma online <https://ce.elisava.net>.

Poden enviar el seu CV, de màxim 2Mb i en format PDF/Word, a les empreses que siguin del seu interès. En cas que les empreses estiguin interessades en rebre també el porfoli/book hauran de contactar directament amb els estudiants.

Un cop l'empresa i l'estudiant arriben a una entesa, cal que l'empresa es posi en contacte amb la UGA (uga@elisava.net) per formalitzar el conveni. Es precisa d'un mínim de quatre dies hàbils per a poder tramitar la signatura del conveni marc i annex.

El conveni marc i l'annex, se signaran electrònicament. Cadascuna de les parts rebrà la documentació per correu electrònic un cop el procés de signatura hagi finalitzat.

Un cop acabat el període de pràctiques, la UGA enviarà un enllaç als alumnes des del qual podran accedir a l'enquesta per avaluar la seva estada a l'empresa. Quan hagin contestat l'enquesta podran sol·licitar el certificat de pràctiques emès per l'Escola.

4.2.2. Oferta facilitada pel propi estudiant.

L'estudiant pot buscar directament l'empresa o entitat que l'aculli en règim de pràctiques. Per tramitar el conveni serà necessari que l'empresa es doni d'alta a la plataforma de pràctiques <https://ce.elisava.net> i contacti amb la Unitat de Gestió Acadèmica uga@elisava.net.

4.3. Què ha de fer una empresa o entitat que vol subscriure un conveni?

Les empreses o institucions interessades en subscriure un CCE amb Elisava han de posar-se en contacte amb l'Escola a través de la Unitat de Gestió Acadèmica, tel. 933 174 715 / 935 535 934, uga@elisava.net.